



Lembaga Penjaminan Mutu  
Universitas Kristen Satya Wacana  
Jl. Diponegoro 52-60, Salatiga  
Email : lpm@uksw.edu

# 2020



# LAPORAN

## UNIT

# PENJAMINAN

# MUTU

FAKULTAS **PSIKOLOGI**  
Universitas Kristen Satya Wacana

**LAPORAN UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS**  
**FAKULTAS PSIKOLOGI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN SATYA WACANA**  
**2020**

**I. PENDAHULUAN**

Penjaminan mutu di Fakultas Psikologi dilaksanakan berdasarkan SK Rektor No. 352/Kep./Rek./10/2019 tentang Pengangkatan Kepala Laboratorium dan Koordinator di Lingkungan Fakultas Psikologi Universitas Kristen Satya Wacana, tertanggal 8 Oktober 2019, dengan keputusan bahwa Rudangta Arianti, M.Psi., Psikolog dan Maria Nugraheni Mardi Rahayu, M. Psi., Psikolog sebagai Tim Penjaminan Mutu Fakultas dengan masa bakti terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2019 sampai dengan 30 September 2021. Ruang lingkup tugas tetap mengacu pada Keputusan Rektor No. 067/Kep./Rek./2/2016 Tentang Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas Kantor Lembaga Penjaminan Mutu dan Audit Internal (LPMA) Universitas Kristen Satya Wacana, yang memuat keputusan mengenai stuktur organisasi dan deskripsi tugas kantor Lembaga Penjaminan Mutu dan Audit Internal termasuk di dalamnya adalah deskripsi tugas Koordinator Penjaminan Mutu Fakultas, mengingat tidak ada deskripsi tugas yang baru dari LPM, dalam SK Pengangkatan, maupun pengarahan dari pimpinan Fakultas Psikologi.

Deskripsi tugas Koordinator Penjaminan Mutu Fakultas yang tercantum tersebut meliputi:

- a. Membantu Dekan dan Kepala Program Studi dalam merencanakan dan melaksanakan Penjaminan Mutu Fakultas guna peningkatan mutu di setiap program studi di bawah kewenangannya.
- b. Memberikan pendampingan dalam penyusun dokumen kebijakan, peraturan, standar, dan manual prosedur atau *Standard Operating Procedure* (SOP) di tingkat fakultas dan program studi.
- c. Memberikan pendampingan bagi program studi dalam merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai dengan yang ditetapkan oleh PPMA.
- d. Bekerja sama dengan program studi dalam mempersiapkan dokumen bukti fisik Borang Akreditasi dan dokumen terkait lainnya untuk melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI).
- e. Membantu PPMA dalam menyusun Laporan Evaluasi Diri EPSBED (Laporan Elektronik Evaluasi Diri Program Studi Berbasis Evaluasi Diri) di setiap semester.
- f. Membentuk Satuan Tugas Implementasi SPMI di lingkungan fakultas.

## II. KONDISI PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI

### 1. Kegiatan Peningkatan Akreditasi

- a. Sosialisasi SPMI untuk Fakultas Psikologi oleh LPMAI, 11 Februari 2020.
- b. Sosialisasi Penggunaan SIIMUT oleh LPM, 21 April 2020.
- c. Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Untuk Peningkatan Kompetensi Auditor Mutu Menuju UKSW Unggul, oleh LPM, 17 Juli 2020, 20 Juli 2020, dan 21 Juli 2020.
- d. Sosialisasi Prosedur Pengajuan Instrumen Suplemen Konversi Program Studi, oleh LPM, pada 6 Agustus 2020.
- e. Pembekalan AMI, oleh LPM, 30 September 2020.
- f. Sinkronisasi SPMI dan Monev, bersama LPM, 26 Oktober 2020.
- g. Bimbingan Teknis Penyusunan IAPS 4.0, oleh LPM, 9 November 2020.

### 2. Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi di Fakultas

Fakultas Psikologi memiliki masing-masing satu program studi untuk jenjang S1 dan S2. Program Studi S1 Psikologi (Kode Prodi di PDDikti: 73201), berdiri pada tanggal 23 Juni 1999 dengan SK Penyelenggaraan No. 2382/D/T/K-VI/2009, dan telah melalui proses reakreditasi dengan surat keputusan bernomor 1564/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019 tertanggal 14 Mei 2019, dengan predikat A. Sementara Program Studi S2 Psikologi (Kode Prodi di PDDikti: 73101), berdiri pada tanggal 29 November 2006 dengan SK Penyelenggaraan No. 1549/D/T/K-VI/2010, melalui proses reakreditasi terakhir dengan nomor 2185/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2018 tertanggal 8 Agustus 2018, dengan predikat B.

| No. | Nama Program Studi         | Jenjang | Akreditasi |          |             |
|-----|----------------------------|---------|------------|----------|-------------|
|     |                            |         | Nilai      | Predikat | Kadaluwarsa |
| 1   | Program studi S2 Psikologi | S2      | 342        | B        | 08/08/2023  |
| 2   | Program studi S1 Psikologi | S1      | 361        | A        | 14/05/2024  |

## III. PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS

### 1. Program Kerja UPMF

Kegiatan tahun 2020 dilaksanakan sesuai dengan deskripsi tugas yang tercantum dalam Keputusan Rektor No. 067/Kep./Rek./2/2016 Tentang Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas Kantor Lembaga Penjaminan Mutu dan Audit Internal (LPMA) Universitas Kristen Satya Wacana, yaitu:

- a. Membantu Dekan dan Kepala Program Studi dalam merencanakan dan melaksanakan Penjaminan Mutu Fakultas guna peningkatan mutu di setiap program studi di bawah kewenangannya.
- b. Memberikan pendampingan dalam penyusunan dokumen kebijakan, peraturan, standar, dan manual prosedur atau *Standard Operating Procedure (SOP)* di tingkat fakultas dan program studi.
- c. Memberikan pendampingan bagi program studi dalam merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai dengan yang ditetapkan oleh LPM.
- d. Bekerja sama dengan program studi dalam mempersiapkan dokumen bukti fisik Borang Akreditasi dan dokumen terkait lainnya untuk melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI), khususnya dalam siklus AMI pada Oktober 2020.
- e. Membentuk Satuan Tugas Implementasi SPMI di lingkungan fakultas, SK Rektor tertanggal 1 September 2020, No. 300/Kep./Rek./8/2020 Tentang Pengangkatan Satuan Tugas Sistem Penjaminan Mutu internal (SPMI) Fakultas Psikologi Universitas Kristen Satya Wacana, dengan masa bakti per 1 Juli hingga 31 Desember 2020.

## **2. Siklus Penetapan**

Pada tanggal 30 Juli 2020 telah dilakukan sosialisasi draft dokumen SPMI UKSW kepada satgas SPMI Fakultas sebagai persiapan untuk AMI 2020. Hingga akhir periode, yaitu Desember 2020, belum ada dokumen penetapan di aras fakultas yang dihasilkan oleh satgas SPMI dan disahkan di fakultas.

## **3. Siklus Pelaksanaan**

Selama masa persiapan AMI, satgas SPMI Fakultas telah menghasilkan berbagai SOP namun hingga akhir Desember 2020 belum disahkan oleh pimpinan fakultas. Pelaksanaan tridarma PT dilaksanakan berdasarkan keputusan rapat fakultas, rapat prodi, rapat pimpinan, maupun mengacu pada prosedur pelaksanaan yang telah berjalan selama ini. Dokumen-dokumen yang dibuat sebelum dan selama masa persiapan AMI telah diunggah dalam portal SIIMUT.

## **4. Siklus Evaluasi**

Dalam semester ganjil 2020/2021 telah dilaksanakan *tracer study* secara serentak dan terkoordinir dari satgas *tracer study* universitas, yang hasilnya dapat dimanfaatkan untuk pengembangan di dalam siklus SPMI 2021.

Pada akhir semester ganjil 2020/2021 telah disusun instrumen monitoring dan evaluasi kehadiran dosen dan mahasiswa pembelajaran, dalam bentuk survei kepada dosen dan mahasiswa S1 maupun S2. Instrumen telah disebarluaskan di akhir masa semester ganjil 2020/2021, namun hingga akhir Desember 2020 masih sedikit dosen yang terlibat dalam survey tersebut. Proses sosialisasi untuk pengisian survey terus dilanjutkan pada Januari 2021, dan per akhir Januari 2021 ditutup, agar dapat ditindaklanjuti dalam bentuk laporan monitoring. Dengan demikian, hasil monitoring belum dapat dimanfaatkan untuk peningkatan mutu pembelajaran di semester genap 2020/2021.

#### **5. Siklus Pengendalian**

Hasil AMI tahun 2020 ditindaklanjuti oleh satgas SPMI di awal tahun 2021 dengan membuat revisi dan mengunggahnya dalam portal SIIMUT. Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas untuk menindaklanjuti hasil AMI 2020 belum dilakukan.

#### **6. Siklus Peningkatan**

Untuk periode tahun 2020 belum dilakukan.

#### **7. Hasil Audit Mutu Internal Program Studi**

##### **a. Hasil AMI Prodi S1 Psikologi**

Secara umum, berdasarkan hasil AMI 2020, semua aspek penilaian sudah mendapatkan poin di atas 3, dengan poin untuk aspek kemahasiswaan merupakan bagian yang perlu ditingkatkan. Proses SPMI belum menjadi bagian dari kinerja sehari-hari, sehingga persiapan AMI dilakukan menjelang tenggat waktu yang ditetapkan LPM. Siklus SPMI masih identik dengan ketersediaan dokumen. Catatan dari auditor AMI berfokus pada ketersediaan dokumen, sementara proses pelaksanaan siklus SPMI belum mendapatkan umpan balik.

##### **b. Hasil AMI Prodi S2 Psikologi**

Berdasarkan hasil AMI 2020, kebanyakan aspek mendapatkan poin di atas 3, kecuali untuk aspek kemahasiswaan, sehingga aspek ini perlu mendapatkan perhatian khusus untuk siklus SPMI selanjutnya. Instrumen AMI 2020 belum sepenuhnya mengakomodir kondisi program studi pasca sarjana sehingga beberapa item belum dapat diisi sesuai kondisi riil. Proses SPMI dengan semua dokumen yang berkaitan mulai dari standar, manual, hingga instrumen yang ditetapkan di UKSW perlu ditindaklanjuti oleh program studi S2. Auditor AMI masih berfokus pada ketersediaan dokumen yang diunggah di SIIMUT, sehingga proses pelaksanaan siklus SPMI belum mendapatkan umpan balik.

## **8. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penggerak Mutu**

- a. Mengikuti Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu untuk Peningkatan Kompetensi Auditor Mutu Menuju UKSW Unggul, 17 Juli 2020, 20 Juli 2020, dan 21 Juli 2020.
- b. Menjadi anggota satgas Tracer Study Universitas
- c. Menjadi anggota Komisi Etik Universitas
- d. Menjadi anggota auditor AMI Universitas
- e. Menjadi pembicara untuk pelatihan SPMI untuk Tendik pada 25 November 2020

## **IV. PENUTUP**

### **1. Simpulan**

Siklus PPEPP belum menjadi bagian yang terintegrasi dalam kinerja setiap elemen di fakultas. Keterlibatan penjaminan mutu dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan belum menjadi bagian yang berjalan selaras dalam kinerja fakultas dan prodi.

### **2. Rekomendasi**

Untuk menyesuaikan dengan kondisi dan perkembangan situasi terkini, diperlukan deskripsi tugas yang baru dan berlaku sama di UKSW, untuk setiap elemen penjaminan mutu, khususnya ketika terjadi perubahan dari PMF menjadi elemen baru yaitu UPMF dan GPMP. Selanjutnya deskripsi tugas yang baru tersebut perlu disosialisasikan ke seluruh pimpinan fakultas, dosen, dan tenaga administrasi, sehingga setiap bagian dapat memahami ruang lingkup tugas UPMF dan GPMP guna menjalin kerja sama yang baik. Agar SPMI menjadi bagian dari kinerja sehari-hari, diperlukan perubahan paradigma dari ada/tidaknya dokumen menjadi mendokumentasikan PPEPP.

## **LAMPIRAN**

- 1. Dokumentasi kegiatan**
- 2. Dokumen-dokumen mutu dan akademik yang dibuat oleh UPMF**
- 3. Lainnya**